

COMUNE DI VALFURVA

AVVISO PUBBLICO

Bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle strutture ricettive alberghiere e non alberghiere esercitate in forma imprenditoriale così come definite dall'art.18 della L.R. 27/2015 - operanti nel Comune di VALFURVA – ANNO 2020

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

DATO ATTO CHE con deliberazione n. 50 del 03.05.2021 la Giunta Comunale di Valfurva, preso atto del DPCM del 24 settembre 2020 avente ad oggetto *“Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”*, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020, ha approvato l'Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute nell'anno 2020 dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Valfurva;

CHE, in particolare, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno destinare il citato Fondo relativo all'anno 2020 al sostegno delle attività commerciali ed artigianali che hanno subito perdite a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CHE dalla partecipazione al Bando approvato con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 03.05.2021 sono state espressamente escluse, tra le altre, le strutture ricettive alberghiere e non alberghiere, così come definite dall'art.18 della L.R. 27/2015 (ivi compresa l'eventuale parte relativa all'attività di somministrazione alimenti e bevande);

CHE la Giunta Comunale, valutata l'entità e la gravità delle ripercussioni economiche subite dal settore turistico-ricettivo a causa delle restrizioni legate alla diffusione del virus SARS-CoV-2, ha ritenuto opportuno destinare parte delle risorse del Fondo Funzioni Fondamentali di cui agli artt. 106 del D.L. 34/2020 e 39 del D.L. 104/2020 al sostegno delle strutture ricettive alberghiere e non alberghiere esercitate in forma imprenditoriale di cui all'art. 18 della L.R. 27/2015;

VISTA, in tal senso, la Deliberazione della Giunta Comunale di Valfurva n. 75 del 09.07.2021 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente Avviso e della modulistica di riferimento;

Il presente Avviso è volto a fornire sostegno alle attività turistico-ricettive, anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID-19.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 70.000,00.=.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli

importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

- **1.I beneficiari del presente Avviso sono le strutture ricettive, alberghiere e non alberghiere esercitate in forma imprenditoriale, così come definite dall'art.18 della L.R. 27/2015 ubicate nel territorio del comune di Valfurva** regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese che:
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in regola con l'assolvimento degli obblighi autorizzativi, contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative, regolarità DURC;
- sono in regola con il pagamento dei tributi locali (compreso la tassa di soggiorno) e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Valfurva alla data di emanazione del provvedimento di assegnazione del contributo. Nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della presentazione della domanda di contributo, pena la decadenza della stessa;

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione*;
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività turistico/ricettive, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

* le spese di gestione sono quei costi fissi e variabili legati alla gestione ordinaria dell'impresa.

Relativamente alle spese, sia di investimento che di gestione, si fa riferimento a quelle sostenute nel periodo 1.01.2020 al 31.12.2020.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato in funzione del punteggio ottenuto nel processo di valutazione delle domande di contributo che terrà conto delle spese sostenute nel corso dell'anno 2020 (spese di investimento e di gestione al netto di iva) nonché delle perdite di fatturato secondo i seguenti criteri:

-Percentuale di diminuzione del fatturato nel periodo gennaio-dicembre 2020, rispetto allo stesso periodo del 2019*:

fino al 20% □ 30 punti

dal 20 al 50% □ 40 punti

oltre il 50% □ 50 punti

-Importo spese di investimento e di gestione presentate:

fino a 2000 Euro □ 5 punti

da 2.001 a 5.000 Euro □ 10 punti

da 5.001 a 10.000 Euro □ 20 punti

oltre 10.001 Euro □ 30 punti

-Prevalenza delle spese in conto capitale rispetto alle spese in conto corrente
□ 20 punti

*Si specifica che nel caso di imprese che hanno iniziato l'attività nel 2019 il parametro annuale si determina calcolando il fatturato medio giornaliero da inizio attività, dato poi moltiplicato per 365 al fine di avere il fatturato annuale.

Qualora, stilata la graduatoria finale, si avesse un avanzo di risorse dal bando, lo stesso verrà ripartito proporzionalmente "pro quota" a tutti i partecipanti risultati idonei all'ottenimento del contributo.

Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze dichiarate ammissibili una volta effettuata la valutazione di merito delle stesse, il Responsabile del Procedimento provvederà alla riduzione percentuale dell'entità dei contributi per ogni impresa ammissibile, fino alla ricomprensione di tutte le imprese ammissibili nell'elenco di finanziamento.

L'importo massimo del contributo concedibile sarà pari ad € 2.500,00 limite che potrà essere elevato in percentuale rispetto al punteggio acquisito in fase d'istruttoria qualora ci fossero richieste inferiori alla dotazione finanziaria di cui all'art.2

ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Valfurva oppure tramite Raccomandata AR e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del 13.09.2021.**

3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b. attestazione, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato A).

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 -VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza dell'attestazione, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato A).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://www.comune.valfurva.so.it>
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

- 1.** Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
- 2.** Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite mail all'indirizzo : tecnico@comune.valfurva.so.it ;
- 3.** Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile della protezione dei dati Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù –Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811-PEC: halleylombardia@halleypec.it- e-mail: info@halleylombardia.it- Referente per il titolare: Team DPO- PEC: gdpr@halleypec.it-e-mail: gdpr@halleylombardia.it. Responsabile del Procedimento è il geom. Cristiano Veneri – resp. Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata -Attività Produttive -

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

- 1.** Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a)** archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b)** fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c)** presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - d)** rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano

l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;

- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 14 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 15 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 16 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:
il Comune di Valfurva.

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 17-TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 18-DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Valfurva

ARTICOLO 19-ALLEGATI

Allegato A – modulo domanda di contributo e attestazione requisiti